

## CURRICULUM -VITAE

**Nome** : Manuela  
**Cognome** : Biti  
**Data di nascita** : 29/03/1960  
**Luogo di nascita** : Perugia  
**Titolo di studio** : Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue estere (58/60)  
**Anno di Maturita'** : 1979  
**Stato civile** : Divorziata

### Informazioni generali:

Buona conoscenza del sistema SAP ed informatica individuale.

Corsi Professionali: Finance, Trust Advisor, Management .

Advanced@Services Financ: Elementi di Economia Aziendale

Trusted Business Advisor II: From Problem to Solving

Finance Manager Program: Building Trust with our Greatest Asset

Corsi Professionali Regionali nell' anno 1980: Gestione Contabile, dattilografia, stenografia

Lingua Inglese : livello discreto

Aprile 2013: "Merito e Talento – Premio Donna 2013"

DAL	AL	SOCIETA'	FUNZIONE /RUOLO
03/2017	Ad oggi	IBM Italia SpA (MI)	<b>IBM Client Innovation Center Chief Financial Officer</b> In data 3/2017 distaccata ad IBM Clienti Innovation Center e nominata Responsabile Finanziario ed Amministrativo, nonché titolare effettivo della Società.
11/01	12/04	IBM Italia SpA-GV SERVICES (TO)	<b>BOM - Business Operation Manager</b> Assegnata a Torino in Global Value Services (posseduta 50% IBM) con la mansione di Business Operation per la parte di Services Delivery (circa 290 M€ di revenue/anno), con l'obiettivo di creare la cultura di costi/ricavi e di education per altre figure di BOM che dovevano completare la struttura. Coinvolta nella stesura di nuovi processi aziendali per allinamento ai processi IBM. Partecipa attivamente a tutte le chiusure mensili/trimestrali/annuali Bilancio WT in sintonia con la struttura Finance.
03/01	10/01	IBM ITALIA SPA (MI)	<b>RDM SOUTH Region</b> Breve esperienza di Resources Deployment Manager: gestione delle risorse per lo Strategic Outsourcing a livello South Region.
9/83	02/01	ISSC / IBM ITALIA (MI)	<b>Vari ruoli dalla assunzione in IBM :</b> <b>Contract Management Strategic Outsourcing Manager</b> Nuovo ruolo inserito nella struttura Finance con l'obiettivo di creare ed implementare la struttura ed i processi necessari per la gestione dei contratti di Outsourcing .  <b>Nominata Dirigente a Dicembre 2000</b> , ha continuato l'attività per due mesi partecipando al trasferimento parziale delle attività al Reparto fatturazione e definizione delle responsabilità tra le due strutture.
12/95	08/96	IBM ITALIA (MI)	<b>Business Control area Business Fulfilment</b>
7/92	11/95	IBM ITALIA (BO)	<b>Capo Segretariale e Logistica Sede di BO/PR/AN/PE</b> Nomina a Manager e trasferita a Bologna. Durante questo periodo ha avuto in carico temporaneamente anche le sedi di Verona e Padova.
9/89	6/92	IBM SEMEA SPA (PG)	<b>Ammistrazione Area di PG/TR/AR/SI/VT</b>

9/86	9/89	IBM SEMEA SPA (PG)	<b>Segreteria /Acquisti/Personale Sede di Perugia</b>
9/83	8/86	IBM ITALIA (PG)	<b>Centralinista/Receptions/att.varie</b>
1/82	08/83	Off..Mecc, Baldoni (PG)	<b>Amministrazione e contabilita' Fornitori/banche</b>
6/81	12/81	Baldoni Macchine Srl (PG)	<b>Segreteria</b>

### **Ruoli in Federmanager:**

**Dal 2021 Presidente Aldai-Federmanager**

**Componente Giunta Esecutiva Federmanager da Dicembre 2021**

**Componente Assemblea dei Soci Assidai su delega Federmanager**

**Componente Consiglio Nazionale Federmanager**

**Coordinatrice RSA Dirigenti IBM Italia Spa dal 2011.**

**Consiglio Direttivo Aldai dal 2015 al 2018 –**

**dal 2018 al 2021 come Vice presidente in servizio**

**Componente Delegazione Trattante CCLN Dirigenti Industria dal 2015 al 2019.**

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

**Manuela Biti**